

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número: 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.1540-2025	
Nombre completo del contratista: ZURAY ZULUAGA MEJIA	
Documento de identificación: 67.039.299 DE CALI	
Nombre del supervisor: CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO	
Organismo: SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE (\$18.480.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$18.480.000	\$4.620.000	\$9.240.000	\$4.620.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 91471696 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1927415929 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 13/nov/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Nov/2025			
Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de noviembre, para el pago de esta cuenta, según Decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido a la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad correspondiente.				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:


1. Proponer, organizar y ejecutar procesos integrales de intervención y atención en los territorios priorizados, orientados al fortalecimiento del tejido social, la consolidación del arraigo comunitario al territorio y el impulso al desarrollo económico, promoviendo la articulación con actores locales e institucionales.

- La contratista desarrolló acciones orientadas al fortalecimiento de la atención integral a la juventud en el MicroTIO de Potrero Grande (Comuna 21), sede Colegio Mayor del Norte. En este marco, se llevaron a cabo talleres de sensibilización con enfoque en educación ambiental, dirigidos específicamente a estudiantes del grado noveno de la jornada de la mañana, promoviendo la reflexión crítica sobre el entorno y el rol activo de los jóvenes en la sostenibilidad territorial.


2. Elaborar y entregar de manera completa, clara y oportuna las evidencias correspondientes a cada actividad realizada en los territorios (actas, listas de asistencia e informes), garantizando su presentación dentro de los plazos establecidos y en cumplimiento estricto de los lineamientos definidos por Gestión Documental.

- La contratista entregó de manera completa, las actas de las actividades realizadas en el mes Noviembre, documentando datos importantes sobre los adolescentes que participaron, como edad, grado y otras características.

3. Establecer comunicación continua con las comunidades de los territorios, orientado a la recopilación de información sobre la identificación de actores, capacidad instalada y necesidades.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> ● La contratista participó de una reunión con los emprendedores de Pizamos 1 para conocer cómo han progresado en sus proyectos, escuchar sus necesidades y brindar acompañamiento que les permita seguir creciendo. <p>4. Gestionar, movilizar y acompañar la concertación con diferentes actores (públicos y privados) para la focalización, articulación y sincronización de las intervenciones y actividades en el territorio.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La contratista realizó la entrega de los formularios requeridos en Pizamos 1, para el proceso de inscripción a Valle IN, cumpliendo con los tiempos establecidos de la inscripción a la convocatoria. <p>5. Asistir y participar de los procesos y espacios de formación, socialización y asistencia técnica orientados por el supervisor del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La contratista participó de manera activa en los espacios de socialización en el mes de noviembre, intercambio de experiencias y orientación técnica convocados por el equipo metodológico. <p>6. Las demás actividades que requiera el supervisor del contrato de acuerdo con su perfil, conocimiento y experiencia en materia del desarrollo de su objeto contractual.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La contratista atendió oportunamente las solicitudes del supervisor del contrato, asistiendo a los consejos comunitarios asignados como territorios TIO.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A


Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 28/nov/2025